

Как пользоваться каталогом

01. Выберите территорию

Откройте «Генпланы» и найдите Гдов или нужную волость: Добручинскую, Плесновскую, Полновскую, Самолвовскую, Спицинскую, Чернёвскую или Юшкинскую. Названия волостей помогают искать материалы прежних лет; общий территориальный контекст сайта - Гдовский муниципальный округ.

02. Проверьте вид и статус материала

В каталоге отдельно обозначаются официальные источники, материалы проекта и редакционные памятки. Общественное предложение не равно утверждённому генеральному плану. Пока авторские территориальные предложения не опубликованы.

03. Прочитайте сведения об источнике

Сверьте территорию, название, дату, номер акта и автора. Карточка официального источника ведёт к публикации органа власти; её название и реквизиты помогают найти нужный документ. Сам статус карточки не подтверждает полноту приложений или отсутствие более поздних изменений.

04. Различайте ссылку и приложенный файл

Если в карточке есть только «Первоисточник», откройте внешнюю официальную публикацию. Это ссылка на источник, а не полный комплект, размещённый на нашем сайте. Предпросмотр и скачивание доступны, когда файл действительно приложен. Проверьте состав текстовых и графических материалов в первоисточнике.

05. Используйте библиотеку и шаблоны

В «Библиотеке» ищите по названию, категории и ключевым словам. PDF удобен для чтения и печати; RTF, когда он приложен, можно редактировать в Word или LibreOffice. В разделе «Шаблоны» сначала прочитайте подсказки о получателе, способе подачи и обязательных сведениях.

06. Сохраните копию и обратитесь по правильному каналу

Сохраните файл, его название и дату редакции. Расписание проверяйте в «Событиях», сведения о проекте - в «О проекте», правовые источники - по ссылке «Правовая информация». Скачивание шаблона не отправляет обращение. Для обсуждений соблюдайте порядок организатора из официального извещения.

Что доступно сейчас

Каталог содержит памятки, редактируемые образцы и карточки подтверждённых официальных публикаций. Полные комплекты официальных документов будут добавляться после проверки. Отсутствие файла в каталоге не означает отсутствие документа в официальном источнике.